

СОГЛАСОВАНО

Председатель
комитета



Л.П. Мунирова

профсоюзного



УТВЕРЖДАЮ

Директор MAOY «Башкирская гимназия»

Г. Агидель

Г.А. Денисламова

(Приказ от 22.03.2016 г. № 40)

**Положение
о привлечении и использовании
внебюджетных средств в муниципальном
автономном общеобразовательном
учреждении «Башкирская гимназия»
городского округа город Агидель
Республики Башкортостан**

Принято на общем собрании работников
MAOY «Башкирская гимназия» г. Агидель
(Протокол от 18.03.2016 г. №2)

I. Общие положения

1.1. Положение о привлечении и использовании внебюджетных средств (далее по тексту – Положение) в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Башкирская гимназия» городского округа город Агидель Республики Башкортостан (далее – гимназия) разработано в соответствии с Конституцией РФ, Бюджетным и Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 21.12.2012 года № 273-ФЗ, Налоговым Кодексом РФ (НК РФ), Федеральным законом от 11.08.1995 г. № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», другими нормативными правовыми актами, действующими в сфере образования.

1.2. Настоящее Положение разработано с целью:

- правовой защиты участников образовательного процесса в гимназии и оказания практической помощи при осуществлении привлечения внебюджетных средств;
- создания дополнительных условий для развития гимназии, в том числе совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей образовательный процесс, организации питания, досуга и отдыха детей.

1.3. Основным источником финансирования на содержание гимназии является бюджет города.

1.4. Дополнительные источники финансирования могут быть привлечены гимназией только с соблюдением всех условий, установленных действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением и Уставом гимназии.

1.5. Дополнительными источниками финансирования гимназии могут быть средства, полученные в результате целевых взносов и добровольных пожертвований физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан.

1.6. Привлечение гимназией внебюджетных средств является правом, но не обязанностью и не влечёт за собой снижения нормативов и абсолютных размеров финансирования за счёт средств Учредителя.

1.7. Участниками благотворительной деятельности могут быть граждане и юридические лица, осуществляющие благотворительную деятельность, в том числе путем поддержки существующей, а также граждане и юридические лица, в интересах которых осуществляется благотворительная деятельность.

1.8. Основным принципом привлечения дополнительных средств гимназии является добровольность их внесения физическими и юридическими лицами, в том числе родителями (законными представителями).

2. Основные понятия

2.1. Законные представители – родители, усыновители, опекуны, попечители обучающихся.

2.2. Коллегиальными органами управления в гимназии являются Управляющий совет гимназии, педагогический совет, общее собрание работников. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы в гимназии создается Совет родителей (законных представителей). Структура и порядок формирования и деятельности коллегиальных органов управления, срок их полномочий, компетенция и порядок принятия решений определяются Уставом, положением о соответствующем органе управления, разрабатываемым гимназией самостоятельно.

2.3. Целевые взносы – добровольная передача юридическими или физическими лицами (в том числе законными представителями) денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению. В контексте данного Положения целевое назначение – развитие гимназии.

2.4. Добровольное пожертвование – дарение вещи или права в общеполезных целях. В контексте данного Положения общеполезная цель – развитие гимназии.

2.5. Жертвователю – юридическое или физическое лицо (в том числе законные представители), осуществляющее добровольное пожертвование.

3. Условия привлечения целевых взносов

3.1. Привлечение целевых взносов может иметь своей целью приобретение необходимого гимназии имущества, укрепление и развитие материально-технической базы, охрану жизни и здоровья, обеспечение безопасности детей в период образовательного процесса либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности гимназии и действующему законодательству Российской Федерации.

3.2. Решение о необходимости привлечения целевых взносов законных представителей принимается только общегимназическим родительским собранием, Советом родителей (законных представителей) обучающихся гимназии с указанием цели их привлечения.

3.3. Решение о внесении целевых взносов со стороны иных физических и юридических лиц принимается ими **самостоятельно** с указанием цели реализации средств, а также по предварительному письменному обращению гимназии к указанным лицам. Принуждение со стороны администрации гимназии, учителей гимназии и родительской общественности к внесению разного вида внебюджетных средств родителями (законными представителями) обучающихся не допускается.

3.4. В случае принятия решения о внесении целевых взносов родителями (законными представителями), иными физическими и юридическими лицами в установленном порядке заключается договор пожертвования, в котором отражаются:

- сумма взноса;
- конкретная цель использования средств;
- реквизиты благотворителя;
- дата внесения средств;
- сроки и форма отчета Учреждения о расходовании полученных целевых средств.

3.5. Добровольные целевые взносы родителей (законных представителей) обучающихся вносятся на внебюджетный счет гимназии.

3.6. Целевые взносы юридических лиц направляются ими на внебюджетный счет гимназии.

3.7. При поступлении добровольных целевых взносов распоряжение привлеченными целевыми взносами осуществляет директор гимназии по объявленному целевому назначению по согласованию с Управляющим советом.

3.8. Директор гимназии, при поступлении добровольных целевых взносов, организует бухгалтерский учет целевых взносов в соответствии с Инструкцией по бюджетному учету в учреждениях, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации.

4. Условия привлечения добровольных пожертвований

4.1. Добровольные пожертвования гимназии могут производиться юридическими и физическими лицами, в том числе законными представителями.

4.2. Добровольные пожертвования оформляются в соответствии с действующим законодательством, в том числе заключается договор пожертвования, в котором отражаются:

- сумма взноса;
- конкретная цель использования средств;
- реквизиты благотворителя;
- дата внесения средств;
- сроки и форма отчета гимназии о расходовании полученных целевых средств.

4.3. Добровольные пожертвования физических лиц, в том числе законных представителей, в виде денежных средств вносятся на внебюджетный счет гимназии.

4.4. Добровольные пожертвования в виде денежных средств юридических лиц вносятся ими на внебюджетный счет гимназии.

4.5. Сумма пожертвований определяется каждым жертвователем добровольно и не может быть одинаковой для всех или кем-либо установленной.

4.6. Добровольные пожертвования могут быть внесены в виде строительных материалов, оборудования, мебели, канцелярских товаров и т.д. по согласованию с администрацией гимназии.

4.7. Добровольные пожертвования могут быть заменены оказанием законными представителями обучающихся различных услуг гимназии (ремонтно-строительных, оформительских и других) по согласованию с администрацией гимназии и заключением договора с предоставлением сметы на оказываемые услуги.

4.8. Иное имущество оформляется в обязательном порядке актом приема-передачи и ставится на баланс гимназии в соответствии с действующим законодательством.

4.9. Добровольные пожертвования недвижимого имущества подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.10. Распоряжение добровольным (при наличии) пожертвованным имуществом осуществляет директор гимназии. Денежные средства расходуются в соответствии с утвержденной руководителем сметой расходов, согласованной с Управляющим советом.

4.11. Учет добровольных пожертвований (при наличии) ведется в соответствии с Инструкцией по бюджетному учету в учреждениях, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации.

4.12. К случаям, не урегулированным настоящим разделом Положения, применяются нормы Гражданского кодекса Российской Федерации.

5. Этапы приема пожертвований от благотворителей

5.1. Прием пожертвований от благотворителей включает следующие этапы:

- заключение договора пожертвования;
- постановка на бухгалтерский учет имущества, полученного от благотворителей в виде материальных ценностей;
- денежные средства, полученные от благотворителей, должны поступать на внебюджетный счет гимназии с указанием на их целевое использование.

5.2. Учет имущества (в том числе денежных средств), полученного в качестве пожертвований, ведется в соответствии с Инструкцией по бюджетному учету в учреждениях, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации.

5.3. Целевое использование (расходование) имущества, полученного в качестве пожертвований, должно быть подтверждено документами, предусмотренными требованиями Инструкции по бюджетному учету, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации.

6. Контроль за соблюдением законности

привлечения дополнительных внебюджетных средств

6.1. Контроль за соблюдением законности привлечения внебюджетных средств гимназии осуществляется ее Учредителем в соответствии с настоящим Положением.

6.2. Учёт средств, полученных за счёт внебюджетных источников, ведётся согласно Инструкции по бюджетному учету, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации.

6.3. Директор гимназии обязан:

- отчитываться перед Учредителем и законными представителями о поступлении, бухгалтерском учете и расходовании средств, полученных от внебюджетных источников финансирования, не реже одного раза в год по формам отчетности, установленным Инструкцией по бюджетному учету в учреждениях, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации;

- обеспечить размещение полной и объективной информации о порядке принятия целевых взносов пожертвований, порядке обжалования неправомерных действий по привлечению дополнительных финансовых средств в гимназию в доступном для родителей (законных представителей) месте, а так же на сайте гимназии.

6.4. Запрещается отказывать гражданам в приеме детей в гимназию или исключать из него из-за невозможности или нежелания законных представителей осуществлять целевые взносы, добровольные пожертвования.

7. Заключительные положения

7.1. Директор гимназии несет персональную ответственность за соблюдение порядка привлечения и использование целевых взносов, добровольных пожертвований.

7.2. Директор гимназии вправе отказаться от целевых взносов и добровольных пожертвований по этическим и моральным причинам (до их передачи).